

CHARGE(E) DE MISSION

A pourvoir rapidement

Le Comité de la Charte du Don en confiance est un organisme sans but lucratif qui exerce depuis plus de 25 ans la mission de déontologie et de contrôle de l'appel public à la générosité. Son action se fonde sur l'élaboration des règles de déontologie, l'agrément des organismes volontaires pour respecter les exigences de la charte et le contrôle continu des engagements souscrits.

Le Comité de la Charte du Don en confiance pilote plus d'une centaine de contrôleurs bénévoles.

Pour voir les principes d'action du Comité et la liste des 84 associations et fondations labellisées « Don en confiance », parmi les plus importantes de France : www.donenconfiance.org.

Missions :

Dans le cadre du remplacement d'un congé maternité, le Comité de la Charte du Don en confiance recrute un(e) chargé(e) de mission en CDD de 6 mois, d'octobre 2016 à mars 2017, avec la possibilité de prolongement de la mission.

Au sein de l'équipe des permanents du Comité, sous l'autorité du Directeur Général, le/la chargé(e) de mission aura pour responsabilités principales :

1. En matière d'animation de la vie associative :

- Permettre les échanges de bonnes pratiques entre les organisations membres (suggestions, organisation, suivi, comptes rendus des réunions)
- Participer à l'animation de groupes de travail rassemblant diverses parties prenantes du Comité dans un contexte de refondation
- Coordonner l'organisation d'évènements récurrents d'animation de la vie associative : journée des bénévoles, rencontres des référents...
- Contribuer à la mise à jour de l'intranet du Comité

2. En matière de formation :

- Assurer la responsabilité de la formation des bénévoles en lien avec le comité de pilotage formation : programmation, vérification des inscriptions et des taux de remplissage et relances éventuelles, synthèse des évaluations des participants, proposition et soutien à l'élaboration de nouvelles formations ou de la mise à niveau de formations existantes, etc.

3. En matière de qualité :

- Aide à la création d'un système d'information propre au Comité : animation du groupe de travail, finalisation du cahier des charges et suivi de l'appel d'offres, coordination de la mise en œuvre du SI, etc.

- Contribuer à assurer la qualité du processus de labellisation : programmation des rapports, suivi des nominations, méthodes, comptes rendus de réunions, mise à jour et gestion des outils de contrôle, appui à l'équipe d'animation du contrôle, etc.
- Dans un contexte de refondation, renforcement de l'appui à l'animation du contrôle et au développement d'outils de contrôle.
- Contribuer au renforcement des procédures de gestion du Comité

4. Contribuer à l'activité et au fonctionnement quotidien du Comité : mener des missions adhoc, assurer l'organisation et les comptes rendus des réunions du comité de direction, liaison avec le prestataire informatique, etc.

Profil :

- Formation supérieure: Bac + 4/5 (formation universitaire ou école de commerce, IEP, formation juridique ou économique)
- Minimum 3 ans d'expérience
- Polyvalent, rigoureux, sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Qualités rédactionnelles et bonne communication orale
- Bon relationnel, capacité d'adaptation
- Aptitude à la relation avec les bénévoles

Seraient un plus :

- Expérience dans le milieu associatif
- Expérience en animation de groupe
- Expérience d'assistance à maîtrise d'ouvrage

Le poste est à pourvoir sous forme de CDD

Salaire : environ 35k€ annuel brut

CV + lettre de candidature à adresser à Léa Rolland par mail : lrolland@donenconfiance.org