

## Chargé(e) de mission

**Le Comité de la Charte du Don en Confiance** exerce depuis plus de 20 ans la mission de contrôle de l'appel à la générosité publique. Son action se fonde sur l'élaboration des règles de déontologie, l'agrément des organismes volontaires pour se plier à une discipline collective vis-à-vis des donateurs et le contrôle continu des engagements souscrits.

Le Comité de la Charte pilote et gère un corps de plus d'une centaine de contrôleurs bénévoles.

Pour voir les principes d'action du Comité et la liste des 78 associations et fondations agréées, parmi les plus importantes de France : [www.comitecharte.org](http://www.comitecharte.org).

### **Mission :**

En étroite relation avec le Directeur Général auquel il/elle est rattaché(e) et au sein de l'équipe des permanents du Comité, le Chargé de mission aura pour responsabilités principales :

En matière d'agrément et de contrôle :

- Assurer la qualité du processus de contrôle : programmation, calendriers, méthodes, secrétariat de réunions, suivi des rapports de contrôle
- Assurer la mise en œuvre du plan de formation des contrôleurs : organisation des formations, soutien à l'élaboration et à la mise à niveau des formations...
- Gérer, développer et exploiter les outils de contrôle

En matière d'animation à la vie associative :

- Permettre les échanges de bonnes pratiques entre les organisations membres et les échanges concernant les problématiques de contrôle entre bénévoles : organisation, suivi et comptes rendus des réunions
- Organiser les événements d'animation de la vie associative : journée des bénévoles et des référents...

Au-delà, il/elle aura à contribuer au renforcement des procédures de gestion et au fonctionnement administratif quotidien du Comité.

**Profil :**

- Formation supérieure : Bac + 4/5 (école de commerce, IEP, formation juridique ou économique)
- Expérience réussie de 2 à 3 ans dans un poste similaire de préférence dans le secteur des associations et fondations faisant appel à la générosité
- Polyvalent, rigoureux, goût pour le travail en équipe
- Qualités rédactionnelles et bonne communication orale
- Aptitude à la relation avec les bénévoles

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à Christine Berlincourt : [cberlincourt@comitecharte.org](mailto:cberlincourt@comitecharte.org)